

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
А.Г.Шафигуллина
«30» 04 2021 г.

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 11
от «30» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Нижекамская школа №23»
Д.А.Клещевникова
«30» 04 2021 г.
Утверждено и введено в действие приказом
по ГБОУ «Нижекамская школа №23»
№ 225
от «30» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – работники Школы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1. В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение учащегося в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным образовательным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории школы, либо вне её, с использованием служебного положения (возможностью повлиять на итоговую оценку учащегося и другие меры преступного воздействия).

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

2. Основные определения

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником образовательной организации которого он является.

Под **личной заинтересованностью** работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Ограничения, налагаемые на работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Школе;
3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Школы или оформленные приказом вышестоящих организаций;
4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом Школы.

5. Порядок сообщения

5.1. Сотрудники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение 1) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

5.3. Работники образовательной организации направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

5.4. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале (Приложение 2) регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

5.5. Руководителем образовательной организации по результатам предварительного рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.5. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

5.7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5.5. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов

5.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

5.9. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью семь листа(ов)

Директор Л.А. Л.А.Клещевникова